Általános Szerződési Feltételek

Szórólapterjesztés

I. Fogalmak

1. **Szórólapterjesztés**: A Megrendelő által rendelkezésre bocsátott ingyenes kiadványok, lakossági postaládákba történő eljuttatása. Azoknál a társas- vagy bérházaknál, ahol a lakók a reklámkiadványok részére úgynevezett gyűjtőládát helyeztek el, ott a lakásszámmal megegyező példányszám gyűjtőládában történő elhelyezése.

2. **Belső ellenőrzés**: A szórólapterjesztés teljesítése után a Megrendelő nem vesz részt a terjesztés ellenőrzésben. Ez történhet a Megrendelő kérésére vagy a Vállalkozó önálló minőségbiztosítási munka folyamatként. Megrendelő utóbbi esetben is kérhet betekintést a belső ellenőrzés jegyzőkönyvekbe amennyiben az készült az adott munkáról.

3. **Fényképes ellenőrzés**: A szórólapterjesztés teljesítése után vagy közben a Vállalkozó szúrópróba szerűen fotókat készít a postaládába és/vagy a gyűjtőládába helyezett kiadványokról.

4. **Ingyenes kiadvány, kiadvány**: minden olyan termék, amely ellenérték és a fogadó fél megrendelése nélkül kerül a lakossághoz vagy az előre meghatározott célcsoporthoz.

5. **Terjesztési körzet**: az a területi egység egy városon vagy nagyobb területen belül ahol a szolgáltató a teljesíthetőség miatt az egész települést kisebb részekre bontotta.

II. A terjesztés leírása és feltételei

1. A Vállalkozó a terjesztési szolgáltatást Megrendelő kérésére teljesíti. A szolgáltatás a Megrendelő által megadott területen és darabszámban történik. A települések és a körzetek darabszámai alapján Vállalkozó segítséget nyújthat a terjesztési terület kiválasztására illetve ajánlást tehet Megrendelőnek a terjesztendő mennyiségre.

2. A Vállalkozó minden esetben kizárólag a szolgáltatást végzi el és csak a teljesítés minőségére vállal garanciát. A Megrendelő sikertelen akciója esetére nem terheli felelősség a Vállalkozót.

3. A Megrendelő a szolgáltatásra szánt kiadványokat a teljesítéshez megfelelő állapotban köteles rendelkezésre bocsátani, ami magában foglalja, hogy a kiadványok számolható, rendezett kötegelésben vagy csomagolásban legyenek. A csomagolásnak minden esetben biztosítania kell a szállíthatóságot. Ennek hiányában a Vállalkozó nem vállal felelősséget sem a teljesítés határidejére sem a kiadványok sérülésének elkerülésére.

4. A Megrendelő igénybe veheti a szolgáltató szállítási szolgáltatását is, melynek tényét az egyedi megállapodásban rögzíteni kell. A szállítási szolgáltatás esetében a

Megrendelő minden esetben köteles a feladat ellátáshoz megfelelő időt biztosítani, amely időigényt a Vállalkozó előre megad a Megrendelő részére.

5. A Vállalkozó a terjesztési szolgáltatást a tőle elvárható legmagasabb színvonalon teljesíti, maximálisan szem előtt tartva a Megrendelő érdekeit.

6. Teljesítéskor a Vállalkozó terjesztési akadályokba ütközhet. Ilyen eset lehet a többlakásos épületeknél elhelyezett gyűjtőláda, amelynél a kiadvány nem tud postaládába kerülni, valamint a kertes házaknál lévő kutya vagy a postaláda hiánya illetve a tiltás(szórólapot, reklámújságot nem kérünk). Ez esetekben a terjesztés során a Vállalkozó a lehető legtöbbet megteszi a teljesítésért, de nem vonható felelősségre annak hiánya esetében. A kihelyezett gyűjtőládákba viszont Vállalkozónak kötelessége a lakóház lakásszámával megegyező példányszámú kiadványt elhelyezni. Ettől eltérni külön megállapodás alapján lehet.

7. A teljesítést Vállalkozó nem köteles fázisonként, településenként, körzetenként készre jelenteni.

III. Ellenőrzés

1. A teljesítés igazolására a Megrendelő kérheti a terjesztés ellenőrzését. Az ellenőrzés fajtáját a Felek az egyedi megállapodásban rögzítik.

2. Az ellenőrzés lefolytatására a teljesítést követő kettő munkanapon belül van lehetőség. Amennyiben a terjesztés határidejét követően kettőnél több munkaszüneti nap van, úgy az ellenőrzést legkésőbb az ezt követő első munkanapon kell elvégezni, de ebben az esetben az ellenőrzés eredményét a III. pont 6.4-es bekezdés alapján korrigálni kell.

3. Az ellenőrzés igényét a terjesztés megkezdése előtt a Megrendelőnek jeleznie kell a Vállalkozó felé kapacitás tervezés végett. Ennek hiányában a későbbi igénybejelentésnél a Vállalkozó hatásköre mérlegelni és eldönteni, hogy elvégzi-e az ellenőrzést.

4. Az ellenőrzés lehet, belső és fényképes ellenőrzés.

5. Az ellenőrzést a felek az alábbiak szerint végzik:

    5.1. Minden esetben az adott címhelyen felmutatva a kiadványt megkérdezik a lakót, hogy megkapta-e az adott kiadványt.

    5.2. Az esetleges „nem” válasznál megkérdezik, hogy esetleg a vele egy háztartásban élő lakó kivehette-e a kiadványt a postaládából. Erre történő „nem” válasz esetén rögzítik csak a választ.

    5.3. Minden egyértelmű „igen” és „nem” választ jegyzőkönyvben rögzítenek, mely tartalmazza legalább a megkérdezett címhely pontos címét.

    5.4. A terjesztés ellenőrzés eredménye a terjesztést követő 48 óra után napi 20%-kal romlik, tehát az eredményesség megállapításánál ezt figyelembe kell venni, tehát ha az ellenőrzés a terjesztést követő 3. napon történik, akkor a 80 % feletti ellenőrzési eredmény szerződésszerű teljesítésnek minősül, a 4. napon 60% és így tovább.

5.5. „Nem” válasz esetén a felek megkérdezik a címhelyhez legközelebb eső legalább 2 címhelyet is. A kapott válaszok alapján lesz a megkérdezés eredménye értékelhető. Ha a két megkérdezett igenlő választ ad, a „nem” válasz figyelmen kívül hagyandó.

5.6. Az esetleges hibás teljesítés megállapítása csak és kizárólag az egyedi megállapodásban rögzített ellenőrzés eredménye alapján lehetséges.

5.7. A belső és/vagy a fényképes ellenőrzés az, amit a Vállalkozó a Megrendelő jelenléte nélkül, de az ő kérésére folytat le. Ebben az esetben a Megrendelő meghatározhatja az ellenőrzés helyszíneit. A belső és/vagy fényképes ellenőrzés során a Vállalkozó az általa terjesztett egyéb kiadványokat is ellenőrizheti kivéve, ha ettől az egyedi megállapodásban eltérnek.

6. Az ellenőrzést a szolgáltatási díjak csak a darabszám alapján meghatározott mértékig tartalmazzák.

7. Az ellenőrzést kizárólag a lakossági címhelyek személyes felkeresésével folytathatják. Nem minősülhet a teljesítés tényét igazoló, illetve terjesztési hiányosságot feltáró ellenőrzésnek a telefonon, üzletben, utcán illetve egyéb nem személyesen a címhelyen történő ellenőrzés.

8. Az ellenőrzésnek minden esetben reprezentatívnak kell lennie.

9. A reprezentativitáshoz az alábbi feltételeknek kell teljesülniük:

   9.1. Az egy területről történő megkérdezések a terület öt különböző pontjáról kell kikerüljenek.

   9.2. A területen belül a megkérdezések számának arányosnak kell lennie a terjesztett példányszámmal.

   9.3. Minden 50.000 címhelyszámot meg nem haladó településen legalább 10 megkérdezés szükséges.

   9.4. Minden 2.000 címhelyszám alatti településeken legalább 5 megkérdezés szükséges.

   9.5. Az 50.000 címhelyszámnál nagyobb településeken minimum 15 cím szükséges.

   9.6. Budapesten a címhelyszámot kerületenként kell vizsgálni, úgy mintha egy kerület egy különálló település lenne.

   9.7. Megkérdezésnek számít minden egyértelműen azonosítható válasz. A „nem tudom és „nem emlékszem” valamint ehhez hasonló bizonytalan válaszok nem értékelhetőek.

Amennyiben a terjesztett darabszám nem éri el a minimális 25.000 darabot úgy a Megrendelő által kért ellenőrzés a Vállalkozó az ebben a pontban megadott óra és kilométer díj ellenében teljesítheti:

5.000 Ft/óra + 27 % ÁFA = 6.350 Ft/óra

Az ellenőrzés törzsideje: munkanapokon 9-16 óráig

A törzsidőn kívül történő ellenőrzéskor az adott darabszám kategória díjban foglalt óraszáma és autóhasználata a megadott mennyiség fele, valamint a további ellenőrzés óradíjaira és autóhasználati díjaira a Vállalkozó 50 % felárat számol.

IV. Hibás teljesítés

1. Hibás teljesítésnek minősül, ha a teljes terjesztési területet figyelembe véve a terjesztés eredménye nem éri el a 90 %-ot, illetve ha az ellenőrzésbe bevont területen az ellenőrzése eredménye nem éri el a 90 %-ot.

2. Vállalkozó részéről hanyag kezelésnek minősül, amennyiben bizonyítottan nem önhibáján kívül a terjesztésre átadott kiadványok jelentős mennyiségben nem a címhelyekre kerülnek, kötegelt, eredetileg csomagolt módon hulladékgyűjtőben, hulladék - hasznosító telepen kerülnek elő.

   2.1. Ebben az esetben a Megbízott az így fellelt kiadványok teljes nyomdaköltségét megtéríti. Ezen felül viszont Megbízott egyéb kártérítésre nem kötelezhető, különös tekintettel az elmaradt haszon vagy forgalom tekintetében.

   2.2. Megbízott a továbbiakban saját hatáskörén belül dönthet úgy, hogy ilyen esetekben egyéb kárpótlást is nyújt.

   2.3. A jelentős mennyiség a teljes terjesztett példányszám 2 %-a, de minimum 5.000 db.

3. A szolgáltatási díjból a Megbízott hibás teljesítés esetén az alábbi engedményeket nyújtja az ellenőrzés eredményeire vonatkozólag:

Ellenőrzés eredménye:	Engedmény mértéke:
100% - 90%	0%
89% - 70%	10%
69% - 50%	20%
49% - 30%	30%
29% - 0%	100%

4. Az engedmények kizárólag az ellenőrzésbe bevont területek példányszámaira vonatkoznak.

5. Megrendelő feltétel nélkül tudomásul veszi, hogy a hibás teljesítés esetén, valamint a hanyag kezelés megvalósulásakor a Vállalkozó a szolgáltatási díj engedményen felül, illetve IV. pont 2.1. bekezdésben részletezett hanyag kezeléskor megfizetett nyomdaköltségen felül semmilyen egyéb kártérítésre nem kötelezheti, különös tekintettel az „elmaradt haszon” vagy az „elmaradt forgalom” tekintetében.

V. Reklamáció

1. Reklamáció kizárólag írásban tehető a mindenre kiterjedő esetleírás és a pontos helyszín megadásával.

2. Hiányos adatok esetén az eset nem tekinthető reklamációnak.

    2.1. Hiányos adatok esetén a reklamációt a Vállalkozó ellenőrzési igénynek ismeri el, melyre vonatkozólag a jelen ÁSZF ellenőrzésre vonatkozó pontjai az irányadóak.

3. Megrendelő a terjesztéssel összefüggő esetleges reklamációt, a megrendelés szerinti terjesztés lezárását követő kettő munkanapon belül köteles a Vállalkozó felé igazolható módon (ajánlott tértivevényes levélben, futár által, e-mailben, telefaxon) írásban jelezni.

4. A Vállalkozó vállalja, hogy a reklamációt, annak közlését követő 2 munkanapon belül kivizsgálja és az ellenőrzés eredményét jegyzőkönyvben rögzíti, melyet Megrendelő részére eljuttat.

5. Abban az esetben, ha a reklamáció kivizsgálása azt igazolja, hogy a Vállalkozó részéről nem valósult meg hibás teljesítés, akkor Megrendelő köteles a reklamáció kivizsgálásával összefüggésben felmerült költségeket viselni.

6. A reklamációs határidő elmulasztása jogvesztő, a határidő lejárta után Megrendelő köteles a szolgáltatást teljesítettnek elismerni.

7. Ettől függetlenül a Vállalkozó saját hatáskörén belül dönthet úgy, hogy a határidő után közölt reklamációt kivizsgálja és jogosnak ismeri el.

8. A reklamációs határidő elmulasztása esetén Megrendelő ezen okból a szolgáltatási díjról kibocsátott számlát nem kifogásolhatja.

9. A reklamáció kivizsgálásának elmulasztása esetén a Vállalkozó köteles azt jogosnak tekinteni.

Nyomdai munkálatok

I. A Szerződés tárgya

1. A Szerződés tárgya grafikai előkészítés, képfeldolgozás, tördelés, teljes körű nyomdai kivitelezés és egyéb kapcsolódó szolgáltatások.

2. A Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződésben foglaltaknak megfelelően Vállalkozó elvállalja a Megrendelő eseti megrendelésében megjelölt marketing kommunikációs eszközök, nyomdaipari termékek (továbbiakban: “**Reklámanyagok**”) gyártását, gyártási felügyeletét és szállításra alkalmas csomagolását a Megrendelő egyedi megállapodásban szereplő tulajdonságokkal, Megrendelő pedig a termékek átvételére és a vállalkozói díj megfizetésére köteles.

3. Eseti megrendelés alapján Vállalkozó vállalja a Megrendelő által meghatározott reklámanyagok tervezését, továbbá külön megállapodás alapján a termékek szállítását is. Megrendelő tudomásul veszi, hogy Vállalkozó egyoldalú döntése alapján jogosult az eseti megrendelésben foglalt munkák elvégzését visszautasítani.

II. Gyártási feltételek, anyagleadás, határidők

1. A szállítási határidőkre a Felek írásbeli megállapodása az irányadó.

2. A határidő a hibátlan grafikai anyagleadás (írásban dokumentált) időpontjától kezdődik. Anyagot érvényesen kizárólag hétköznap 15 óráig lehet leadni, a hétköznap 15 óra után történt anyagleadás a következő napi leadásnak számít.

3. Anyagleadás alatt a gyártáshoz szükséges nyomdai grafikai anyag (PDF) és imprimatúra (forgatókönyv), színminta (proof) leadása értendő a gyártásnak megfelelő minőségben. Az anyagleadás helye a Vállalkozó telephelye. Az átvétellel egyidőben, Felek külön dokumentumban rögzítik az átadott tartalmat és a pontos időpontot.

4. Vállalkozó a nyomdakész digitális állományt kizárólag nyomdatechnikai szempontból ellenőrzi. Az ellenőrzés nem terjed ki tartalmi, grafikai, felbontásbeli, esztétikai szempontokra, az ebből eredő károkért Vállalkozó nem felel.

5. Vállalkozót a rendelkezésére bocsátott állomány alapján legyártott termékek vonatkozásában, a termék tartalma, formája vagy grafikája miatt felelősség nem terheli. Vállalkozó a Megrendelő által küldött PDF formátumú állomány által hordozott utasítások alapján dolgozik, az állomány hibájából történő eltérésekért felelősséget nem vállal.

6. Amennyiben a rendelkezésre bocsátott anyagok minősége nem biztosítja a megfelelő minőségű termék előállítását, Vállalkozó a hiba észlelését követően haladéktalanul tájékoztatja a Megrendelőt, aki gondoskodik a hiba kijavításáról. Az ebből eredő késedelemért Vállalkozó nem felel. Amennyiben Megrendelő a megadott határidőn belül nem javítja ki a jelzett hibát, úgy Vállalkozó jogosult a munkát Megrendelő kockázatára elvégezni.

7. Vállalkozó által elvégzett igazoló ellenőrzés nem mentesíti Megrendelőt azon felelősség alól, hogy megfelelő minőségű anyagot szolgáltasson.

8. Vállalkozó a Megrendelő utasításai szerint köteles teljesíteni. A Megrendelő újabb utasításával bármikor jogosult megváltoztatni korábbi utasításait, azonban viseli az ebből eredő, a Vállalkozónál jelentkező többletköltségeket. A Megrendelő szakszerűtlen utasítása esetén Vállalkozó mindent elkövet, hogy erre Megrendelőt írásban haladéktalanul figyelmeztesse. Amennyiben Megrendelő szakszerűtlen utasítását a Vállalkozó általi figyelmeztetés ellenére is fenntartja, a Vállalkozó az eseti megrendeléstől elállhat, vagy a feladatot Megrendelő utasítása szerint, Megrendelő kockázatára elvégezheti.

9. A vállalt szállítási határidő tekintetében felmerült akadályoztatás esetén Vállalkozó haladéktalanul értesíti a Megrendelőt.

III. Teljesítés, szállítás

1. A termékek egy budapesti címre szállítása díjmentes, más vagy több címre történő szállítás díja külön megállapodás tárgya.

2. Amennyiben Megrendelő külön jelzi, úgy jogosult Vállalkozó telephelyéről maga megszervezni az elkészült termékek elszállítását. Ebben az esetben a mennyiségi átvétel Megrendelő fuvarozójának berakodásával megtörténik.

3. Megrendelő a mennyiségi átvételkor tehet mennyiségi, illetve az átvételt követő 3 (három) napon belül minőségi panaszt.

4. Felek megállapodnak, hogy a megrendelt mennyiséghez képest, +/- 5%-os eltérés, illetve a nyomtatással a technika állása szerint együtt járó, az elektronikus megjelenítéstől való színárnyalati differencia nem számít hibás teljesítésnek.